

**Regulamin publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej
dla Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce**

§ 1

Podstawą prawną do funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej jest ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007, nr 10 poz. 68).

§ 2

Niniejszy regulamin określa zasady i sposób umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej zwanym dalej BIP.

§ 3

Dostęp do BIP uzyskuje się ze strony głównej portalu <https://zsz1.ostroleka.edu.pl>

§ 4

W BIP zamieszczane są m.in. informacje dotyczące szkoły wskazane w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 5

Dyrektor Szkoły, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, sprawuje formalny i merytoryczny nadzór nad przygotowaniem przez realizatora treści dokumentów do BIP oraz aktualnością treści już zamieszczonych BIP .

§ 6

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- zatwierdzenie przygotowanych treści dokumentów do zamieszczania w BIP poprzez podpis na karcie informacji do BIP (wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- określenie czasu ważności publikowanej treści informacji,
- współpraca z administratorem w procesie zamieszczania w BIP,

- monitorowanie prawidłowości wypełniania strony BIP przez administratora.

§ 7

Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za zamieszczenie informacji w BIP – administratora.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za umieszczanie danych w Biuletynie Informacji Publicznej (administratorem) jest Pan Robert Otczyk.

§ 9

Administrator BIP odpowiada za:

- przygotowanie treści dokumentów za stronę BIP oraz formatowanie przygotowanych tekstów,
- dokonywanie na wniosek Dyrektora zmian w treści zamieszczanych informacji,
- zamieszczanie na stronach BIP informacji przekazywanych przez Dyrektora a także upoważnione osoby,
- przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących strony BIP oraz rozstrzygnięcie konieczności tworzenia nowych układów strony BIP.

§ 10

Treść dokumentu przesłanego do zamieszczenia na BIP wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Dyrektora na karcie informacji do BIP.

§ 11

Dokumenty można dostarczyć administratorowi następującej formie:

- na pamięci przenośnej flash,
- pocztą elektroniczną (nauczyciel dostaje zwrotne potwierdzenie odbioru dokumentów),
- w formie wydruku.

§ 12

Dokumenty w formie elektronicznej powinny być dostarczone w jednym z następujących formatów :

- DOC /format programu Microsoft Word 97-2003/
- DOCX /format programu Microsoft Word 2007-2019/
- JPG / format graficzny /

- PDF / format programu Adobe Reader/

§ 13

Dokument zostaje opublikowany tylko wtedy, gdy spełnia następujące warunki:

- jest legalnym (w sensie prawnym) dokumentem szkolnym np. jest zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną lub inną osobę do tego upoważnioną ,
- zawiera datę od której zaczyna /zaczął obowiązywać ,
- zawiera informację o osobie która go zatwierdziła / która odpowiada za jego treść.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie 19 grudnia 2022 roku.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr inż. Cezary Piotr Pilcicki

**Załącznik nr 1 do Regulaminu publikowania informacji w BIP
Informacje umieszczane obligatoryjnie na stronie BIP**

1. Statut,
2. Regulaminy organizacyjne,
3. Dokumenty,
4. Informacje o prowadzonych rejestrach, ewidencjach, archiwach oraz sposobie ich udostępnienia,
5. Struktura organizacyjna w tym kompetencje osób sprawujących stanowiska funkcyjne,
6. Procedury administracyjne – sposoby załatwiania spraw w szkole,
7. Informacje o prowadzonych nadzorach na wolne stanowiska urzędowe i ich wyniki,
8. Informacje o prowadzonych postępowaniach trybie zamówień publicznych,
9. Informacje o kontroli bez protokołów zawierających dane osobowe,
10. Instrukcja korzystania ze strony BIP,
11. Rejestr zmian dokonywanych w treści publikowanych informacji,
12. Dane o liczbie pobrań strony/ statystyki odwiedzin strony,
13. Logo BIP i link do strony BIP umieszczony na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Cezary Piotr Pilciak

Załącznik nr 2 do Regulaminu publikowania informacji w BIP
Karta informacji BIP

Data przekazania do publikacji	
Tytuł informacji	
Miejsce publikowania informacji na BIP	
Akceptacja Dyrektora Szkoły	
Uwagi	

DYREKTOR SZKOŁY


mgr inż. Cezary Piotr Piłcicki