

Załącznik do Zarządzenia nr ZSZ.021.1.2.2024
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1
im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
z dnia 15 lutego 2024 r.

Standardy ochrony małoletnich
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego
w Ostrołęce

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. w Dz. U. z 2020 poz. 1359 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T. J. w Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest postępowanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując powyższe cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji, z uwzględnieniem sytuacji uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W standardach określa się:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatorem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
2. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
3. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”,

4. zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności,
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
7. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
9. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
10. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
11. procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie,
12. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem szkoły jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Koordynatorem działań na rzecz przeciwdziałania przemocy jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, sprawująca nadzór nad realizacją standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie.
8. Dane osobowe to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, której dane dotyczą.
9. Organizator to osoba prowadząca działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich.
10. Specjalista to pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, nauczyciel zajęć rewalidacyjnych.
11. Statut szkoły to Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce.
12. Program wychowawczo – profilaktyczny to Program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatorem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy, w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami, są zobowiązani do stosowania w szczególności zasad:
 - 1) uznania i szacunku,
 - 2) wrażliwości i lojalności,
 - 3) jasnej komunikacji i prostego przekazu,
 - 4) podmiotowości dziecka,
 - 5) wspólnego rozwiązywania problemów,
 - 6) otwartości i wyrozumiałości,
 - 7) umiejętności przyznania się do błędu,
 - 8) umiejętności słuchania,
 - 9) poznania potrzeb dziecka.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich to w szczególności zakaz:
 - 1) zawstydzania,
 - 2) upokarzania,
 - 3) lekceważenia,
 - 4) obrażania,
 - 5) ujawniania informacji,
 - 6) naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
 - 7) kontaktów prywatnych z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacyjnych.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik szkoły jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) udzielić mu pierwszej pomocy przedmedycznej (jeżeli jest to potrzebne),
 - 3) wezwać pogotowie ratunkowe (jeżeli jest to potrzebne),
 - 4) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (jeżeli nie są podejrzeni o krzywdzenie małoletniego) oraz koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w szkole,
 - 5) zawiadomić o zdarzeniu policję lub prokuraturę,
 - 6) sporządzić notatkę służbową dla dyrektora (zał. 2).
2. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik szkoły powinien:
 - 1) zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
 - 2) przeprowadzić z małoletnim rozmowę, z której zostanie sporządzona notatka służbowa (w miarę możliwości w obecności psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub innego pracownika szkoły),

- 3) przekazać informację dyrektorowi szkoły i koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy,
- 4) jeśli nie jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) oraz ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga), a także sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
- 5) jeśli jest to przemoc w rodzinie koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły powiadamia odpowiednie służby (MOPR, policja, sąd rodzinny, pogotowie), sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi,
- 6) w zakresie udzielania wsparcia małoletniemu wychowawcy klas współpracują z rodzicami, specjalistami i innymi nauczycielami w szkole,
- 7) koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy prowadzi dalszy monitoring sprawy małoletniego (zał. 1).

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w szczególności za zawiadomienie organów ścigania, sądu rodzinnego, wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”, jest koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Funkcję koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w danym przypadku pełni dyżurujący pedagog szkolny.
3. Osoba, która powzięła informację nt. podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły i koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który sporządza notatkę służbową.
4. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy analizuje otrzymane informacje i dokumentację oraz w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z wychowawcą klasy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzję co do dalszego postępowania i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia organ o podejrzeniach popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i/lub monitoruje dalej sprawę.

Rozdział V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor szkoły powołuje szkolny zespół ds. przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.
2. Przewodniczącym zespołu jest wskazany przez dyrektora szkoły koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy.
3. Zespół w terminie do 30 września każdego roku dokonuje analizy treści standardów, przedstawia dyrektorowi wnioski i rekomendacje oraz proponuje stosowne zmiany w zapisach standardów, a następnie dokonuje aktualizacji standardów.
4. Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice i uczniowie mają obowiązek informowania przewodniczącego zespołu ds. przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich o potrzebie zmian konkretnych zapisów standardów.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Dyrektor szkoły zapoznaje pracowników szkoły ze standardami ochrony małoletnich.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z obowiązującymi standardami podpisując oświadczenie (zał. 3).
3. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za zapoznanie ze standardami rodziców oraz uczniów.
4. Realizację zadania z punktu 3. potwierdzają wpisy wychowawcy w wydarzeniach w dzienniku oraz w protokole ze spotkania z rodzicami.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 są do wglądu u wychowawców, specjalistów zatrudnionych w szkole, sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły (<https://zsz1.ostroleka.edu.pl>) oraz w zakładce BIP.
2. Stosowne informacje w ww. zakresie są zamieszczone w statucie szkoły oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym.
3. Dyrektor szkoły i wychowawcy klas w ramach zasady przygotowania personelu do stosowania standardów są zobowiązani do zapoznania wskazanych w rozdziale IV podmiotów ze standardami i zasadami ich stosowania.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każdy pracownik szkoły, który niezwłocznie informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy oraz wychowawcę klasy.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Sposób dokumentowania ujawnionych incydentów określają załączniki do standardów.
2. Zasady przechowywania dokumentacji określa instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt, a w zakresie ochrony danych „Polityka ochrony danych”.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. Do wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi należy zaliczyć:
 - 1) wzajemny szacunek,
 - 2) akceptację odmienności,
 - 3) tolerancję „inności”,
 - 4) docenianie innych,
 - 5) współpracę z innymi,
 - 6) pomaganie innym,
 - 7) odnoszenie się do innych w sposób kulturalny,
 - 8) przestrzeganie przyjętych zasad
 - 9) przestrzeganie norm bezpiecznego zachowania.
2. Do zachowań niedozwolonych należy w szczególności zaliczyć:
 - 1) brak akceptacji dla „inności”,
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej i werbalnej,
 - 3) wyśmiewanie,
 - 4) hejtowanie w sieci,
 - 5) wykluczanie ze wspólnych działań.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określają zapisy w statucie szkolnym.
2. Urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci internetowej powinno być wyłączone, schowane w plecaku podczas zajęć lekcyjnych i innych działań edukacyjnych.
3. Podczas korzystania z urządzeń nie należy bez zgody osób, których to dotyczy, nagrywać, robić zdjęć ani ich publikować.
4. Uczniowie niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, za zgodą nauczyciela, mogą korzystać z urządzeń ułatwiających im funkcjonowanie w szkole.
5. W urządzeniu z dostępem do Internetu przynoszonym przez ucznia zaleca się zainstalowanie przez rodziców kontroli rodzicielskiej.

Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W ramach ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie pracownik jest zobowiązany:
 - 1) informować uczniów o zagrożeniach i bezpiecznym korzystaniu z Internetu w ramach realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły oraz planu pracy wychowawcy klasy,
 - 2) na zebraniach z rodzicami informować o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Internetu oraz o sposobach zabezpieczania sieci.
2. W ramach doskonalenia zawodowego nauczyciele powinni uwzględnić szkolenia w zakresie ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie pracownik jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy i odnotować zdarzenie w uwagach w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany:
 - 1) przeprowadzić postępowanie wyjaśniające z ofiarą, sprawcą i ewentualnymi świadkami, w razie potrzeby przy udziale innych nauczycieli i szkolnych specjalistów,
 - 2) poinformować o zdarzeniu rodziców uczniów i ustalić z nimi plan dalszego działania,
 - 3) z prowadzonych działań sporządzić notatkę w dzienniku,
 - 4) zauważane drastyczne przejawy nadużyć wychowawca jest zobowiązany zgłosić koordynatorowi działań na rzecz przeciwdziałania przemocy, który, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, zgłasza sprawę do organów ścigania.

Rozdział XIII

Zasady ochrony wizerunku

1. Szkoła zapewnia standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja potwierdzająca zgodę na wykorzystywanie wizerunku przechowywana jest w dokumentacji ucznia w sekretariacie szkoły (zał. 4).
3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

Rozdział XIV

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Koordynator działań na rzecz przeciwdziałania przemocy po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje plan wsparcia we współpracy z wychowawcą oraz innymi specjalistami.
2. W przygotowaniu planu może uczestniczyć rodzic, jeżeli nie jest podejrzewany o działania przemocowe wobec małoletniego.
3. Plan wsparcia winien się opierać na rzetelnej diagnozie potrzeb i możliwości ucznia oraz zawierać informacje o formie i zakresie planowanego wsparcia, osobie/osobach udzielających wsparcia, zakładanych efektach.

KARTA INTERWENCJI**1. Imię i nazwisko ucznia, klasa:**

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):.....
.....
.....
.....
.....
.....**3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:**

.....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, psychologa, wychowawcę lub innego pracownika.

DATA	DZIAŁANIE

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

DATA	DZIAŁANIE

6. Forma podjętej interwencji:

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji :

Jaki?.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

.....
.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(Podpis pedagoga/psychologa szkolnego)

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja,, posiadający/-a numer PESEL
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na
szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani
dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami ochrony małoletnich
obowiązującymi w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

.....
(miejsowość i data)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji lekcji, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, w szkolnych mediach społecznościowych oraz w celach promocyjnych w mediach zewnętrznych.

Oświadczenie ważne jest na cały cykl kształcenia dziecka w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dziecka)

.....
(miejsowość i data)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających mój wizerunek zarejestrowany podczas realizacji lekcji, konkursów, uroczystości i innych wydarzeń szkolnych na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, w szkolnych mediach społecznościowych oraz w celach promocyjnych w mediach zewnętrznych.

Oświadczenie ważne jest na cały cykl kształcenia dziecka w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)