

**Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego
w Ostrołęce mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się
choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej korona wirusem SARS-CoV-2
w trakcie prowadzonych w szkole zajęć**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze procedury powstały w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od dnia 1 września 2021 r.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Józefa Psarskiego w Ostrołęce (zwanego dalej „szkołą”), a także rodziców i innych osób przebywających na terenie szkoły.

§2

Przebywanie osób na terenie szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Przy wejściach do budynku szkoły umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym do budynku szkoły oraz w szatni uczniów znajdują się automatyczne podajniki płynu do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją skutecznego dezynfekowania rąk, z których każdy wchodzący zobowiązany jest korzystać.
3. Zobowiązuje się woźnych oraz pracowników szatni do regularnego monitorowania stanu pojemników z płynem i uzupełniania ich w razie potrzeby.
4. Osoby niebędące uczniami i pracownikami szkoły (np. rodzice, kurierzy, dostawcy) podczas pobytu na terenie szkoły zobowiązane są, oprócz dezynfekcji rąk, do stosowania środków ochronnych w postaci maseczek zakrywających usta i nos. Osoby te mogą przebywać tylko i wyłącznie w obszarach wyznaczonych przez pracownika obsługi

pełniącego dyżur przy wejściu głównym do budynku szkoły, zachowując jednocześnie dystans przestrzenny wynoszący minimum 1,5 metra od pracowników szkoły. Osoby te, za wyjątkiem rodziców oraz osób uprawnionych (np. personel medyczny), nie powinny mieć kontaktu z uczniami.

5. Po każdym kontakcie z osobami niebędącymi uczniami i pracownikami szkoły należy zdezynfekować ręce.
6. Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie niepokojące objawy, powinien pozostać w domu oraz skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. Pracownik powinien poinformować o tych faktach dyrektora szkoły.
7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni powinni, w miarę możliwości, zachowywać dystans przestrzenny między sobą wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Pracownicy administracji i obsługi powinni, w miarę możliwości, ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
9. Przebywający w szkolnych przestrzeniach wspólnych uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek zakrywania ust i nosa, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu wynoszącego minimum 1,5 metra między tymi osobami. Uczniowie powinni posiadać własne maseczki do zastosowania.

§3

Organizacja zajęć lekcyjnych

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny – częste mycie lub dezynfekcja rąk (w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Nauczyciel na początku zajęć lekcyjnych powinien poinformować uczniów o konieczności przestrzegania tych zasad, a także o konieczności ograniczenia aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi między nimi.
2. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Nauczyciel na początku zajęć lekcyjnych powinien poinformować uczniów, aby nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą, a także, aby nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących realizacji zajęć).

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne w danej sali (pracowni) powinien usunąć z niej lub uniemożliwić uczniom dostęp do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
4. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danej sali (pracowni) nauczyciel powinien dokonać jej wietrzenia, zostawiając otwarte okno lub okna na czas przerwy. W razie wystąpienia potrzeby wietrzenie sali (pracowni) może odbywać się także w czasie zajęć lekcyjnych.
6. Zaleca się organizowanie zajęć wychowania fizycznego na boiskach szkolnych.
7. W przypadku organizowania zajęć wychowania fizycznego w salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy (np. piłki, kije hokejowe, sprzęt do tenisa stołowego) oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane. Podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy powinien być zdezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę. Sale gimnastyczne powinny być wietrzone zgodnie z ust. 5.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

§4

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustalane są przez dyrektora szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Uczniowie korzystający z biblioteki zobowiązani są do zachowania wymaganego dystansu przestrzennego, czyli minimum 1,5 metra odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego może zostać ograniczona liczba użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki. Ograniczenie to następuje poprzez polecenie takiego zachowania skierowane przez nauczyciela – bibliotekarza do uczniów.
3. Wskazany w ust. 2 wymagany dystans przestrzenny powinien być również zachowany pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem a uczniem korzystającym z biblioteki.
4. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu (np. odrębny regał, odrębna półka, odrębny stół), odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom. Odizolowane egzemplarze książek należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć

z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, a po upływie tego okresu włączyć do ponownego użytkowania.

5. Należy systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę, wietrzyć pomieszczenie biblioteki szkolnej.
6. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt z księgozbiorem, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części księgozbioru, z którą pracownik miał kontakt.

§5

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są przez dyrektora szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. W pomieszczeniu świetlicy szkolnej umieszcza się w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna środki do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją skutecznego dezynfekowania rąk.
3. Należy systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę, wietrzyć pomieszczenie świetlicy szkolnej, w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po zastosowaniu środków do dezynfekcji biurek i blatów.
4. Zajęcia świetlicowe powinny odbywać się, w miarę możliwości, w grupach uczniów z danego oddziału.

§6

Podjmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z zasadami skutecznego mycia rąk wywieszonymi w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego wykonywania prac porządkowych, w tym szczególnie do czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania toalet oraz powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, parapetów oraz znajdujących się na korytarzach krzeseł i ławek. Przeprowadzenie wskazanych prac porządkowych należy odnotować w rejestrach dezynfekcji i prac porządkowych, które znajdują się w pokoju socjalnym na I piętrze budynku szkoły.

3. Pracownicy szatni zobowiązani są do regularnego wykonywania prac porządkowych, w tym szczególnie do czyszczenia znajdujących się w szatni ciągów komunikacyjnych, a także bieżącego dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, ławek i numerków przypisanych do wieszaków.
4. Pracownicy obsługi pełniący dyżur przy wejściu głównym do budynku szkoły zobowiązani są do bieżącego dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła i uchwytów znajdujących się w przedsionku oraz korytarzu prowadzącym do wejścia głównego.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, rodziców oraz pracowników będą przekazywane tym osobom poprzez wysłanie wiadomości w wykorzystywanym w szkole dzienniku elektronicznym oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły: www.zsz1.ostroleka.edu.pl.
2. Na tablicy informacyjnej szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły: www.zsz1.ostroleka.edu.pl, pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także uczniów.