



Zespół Szkół Zawodowych Nr 1
im. Józefa Psarskiego
w Ostrołęce



Współfinansowane
przez Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012666 – dla uczniów

Realizacja akredytowanego projektu 2021-1-PL01-KA121-VET-000012666 w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe dla uczniów i kadry. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. J. Psarskiego w Ostrołęce, przy ul. 11 Listopada 20, zs1ostroleka.psarskiego@gmail.com, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E., Egnantia 63, 600 65 Platamonas Pierias, Greece goldensun.mobilitycenter@gmail.com, zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Okres realizacji projektu trwa 15 m-cy, od 01.09.2021 r. do 30.11.2022 r.
4. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Ostrołęce, kształcących się w profilach technik informatyk, technik mechatronik, technik logistyk.
5. W projekcie weźmie udział łącznie 30 uczniów (Po 10 uczniów z każdego profilu kształcenia) i 3 opiekunów – nauczycieli z ZSZ nr 1 (jako osoby towarzyszące).
6. Mobilność zawodowa (bez dni na podróż) odbędzie się w terminie 23.05.2022 – 03.06.2022 r.
7. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, Organizacją przyjmującą i Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§ 2

Główne cele projektu

1. Nabycie kwalifikacji i umiejętności zawodowych uczniów kształcących się w profilach technik: logistyk, informatyk, mechatronik.
2. Podwyższenie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego branżowego.
3. Rozwinięcie wśród uczestników umiejętności społecznych, osobistych i kulturowych.
4. Wdrażanie uczestników do mobilności i swobodnego poruszania się po rynku pracy oraz wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji; przygotowanie młodzieży do wejścia na współczesny rynek pracy.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych do projektu m.in. formularza zgłoszeniowego oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej z członkiem Komisji Rekrutacyjnej
- b) zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły),
- c) przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,



- d) udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych.
- e) podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 4

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną w ZSZ nr 1 w Ostrołęce
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Cezary Pilcicki Dyrektor Szkoły - Przewodniczący Komisji
 - Jan Podrażka Koordynator projektu - Kierownik praktycznej nauki zawodu
 - Barbara Chludzińska - Nauczyciel języka angielskiego.
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych wraz z 6 – osobową listą rezerwową dla każdej tury.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 24.01.2022 – 20.02.2022 r. – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy) u Koordynatora projektu, bądź Wychowawców klas
 - 25.01.2022 – 20.02.2021 r. – Przeprowadzone zostaną rozmowy rekrutacyjne kandydatów z członkami Komisji rekrutacyjnej (w szkole / online)
 - 21.02.2022 r. – Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej
 - 22.02.2022 r. – Ogłoszenie wyników rekrutacji (do wglądu w sekretariacie szkoły i u Koordynatora projektu, bądź wychowawców klas)
 - 22.02.2021 – 28.02.2022 r. – Procedura odwoławcza
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły, sekretariacie szkoły, na spotkaniach (także w wersji online).
7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - uczący się w/w profilach kształcenia,
 - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,
 - uzyskali wysoką średnią kształcenia określoną, na podstawie wyników klasyfikacji śródrocznej z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - otrzymali pozytywną ocenę zachowania, uzyskaną w ramach w/w klasyfikacji,
 - angażują się w życie szkoły i poza nią, np. wolontariat,
 - wraz z formularzem zgłoszeniowym przystąpią do rozmowy rekrutacyjnej,
 - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu,
 - **nigdy wcześniej nie uczestniczyli w projekcie realizowanym z Funduszy Unii Europejskiej.**



8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Ocena zachowania wg. klasyfikacji śródrocznej (w skali 0-25 pkt.):

- naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- nieodpowiednia – 5 pkt.
- poprawna – 10 pkt.
- dobra – 15 pkt.
- bardzo dobra – 20 pkt.
- wzorowa – 25 pkt.

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych wg. klasyfikacji śródrocznej (w skali 0-25 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 4 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 7 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 10 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 15 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 19 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 22 pkt.
- 5,01 – 6,00 – 25 pkt.

- Ocena z języka angielskiego wg. klasyfikacji śródrocznej (w skali 0-20 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt.
- dopuszczająca – 3 pkt.
- dostateczna – 7 pkt.
- dobra – 11 pkt.
- bardzo dobra – 16 pkt.
- celująca – 20 pkt.

- Indywidualna rozmowa uczestnika z komisją rekrutacyjną oceniająca predyspozycje i motywację ucznia do wyjazdu (0-20 pkt.)

- Dodatkowe 10 punktów za tzw. „mniejsze szanse” decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0/10 pkt.)

- Uczestnictwo w olimpiadach, reprezentacja szkoły itp. (3 pkt. za każde uczestnictwo, ale maksymalnie 12 punktów) – weryfikowane podczas rozmowy rekrutacyjnej

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 112 punktów.

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 22.02.2022 r..

12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i sekretariacie Szkół.



13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły/koordynatora projektu/ w formie e-mail na adres zs1ostroleka.psarskiego@gmail.com.
14. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.

§ 5

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły/online.
2. Godziny i terminy zajęć przygotowawczych będą znane po wynikach rekrutacji i przesłane indywidualnie kandydatom zakwalifikowanym oraz uczniom z listy rezerwowej.
3. Zajęcia z języka angielskiego odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych.
4. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 10 godzin lekcyjnych.
5. Zajęcia psychologiczno - pedagogiczne z elementami BHP odbędą się w wymiarze 5 godzin lekcyjnych.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
9. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
10. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
12. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

§ 6

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu dalszego upowszechniania.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.



- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. J. Psarskiego w Ostrołęce. (dalej zwany Beneficjentem projektu). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000012666 współfinansowanego przez Unię Europejską i wynikających z jego realizacji obowiązków Beneficjenta projektu wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. J. Psarskiego w Ostrołęce, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03/01/2022 r.